

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24» (МАДОУ «Детский сад № 24»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МАДОУ
«Детский сад №24 »
«26»12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №24 »

О.А.Денисова
Приказ № 5
от «09»01.2018 г.

**Положение об Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание является постоянно действующим органом управления.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

2.1.1. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией, а также, положений коллективного трудового договора между учреждением и работниками;

2.1.2. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;

2.1.3. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;

2.1.4. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

2.1.5. заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года;

2.1.6. рассмотрение и принятие Коллективного договора;

2.1.7. образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

3.2. 3.1.1. участвовать в управлении Учреждения;

3.3. 3.1.2. выходить с предложениями и заявлениями к заведующему Учреждения, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.4. 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 3.5. 3.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- 3.6. 3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, председателя профсоюзного комитета, заведующего учреждением.
- 4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.5. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива учреждения.
- 4.7. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание несёт ответственность:
- 5.1.1. за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- 5.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.
6. Делопроизводство Общего собрания
- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- 6.2.1. дата проведения заседания;
- 6.2.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- 6.2.3. приглашённые (ФИО, должность);
- 6.2.4. повестка дня;
- 6.2.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- 6.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашённых лиц;
- 6.2.7. решение Общего собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения и передаётся по акту.