

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24» (МАДОУ «Детский сад № 24»)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
Протокол от «09» 02. 2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»  
/О.А. Денисова  
«09» 02 2018 г.



**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №24» (МАДОУ «Детский сад № 24»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообразованию»

– постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

– приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462».

1.2. Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится – Учреждением ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольной образовательной организации**

2.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

**I. Аналитическая часть**

### **1. Общие сведения об организации**

- полное и краткое наименование организации
- адрес
- телефон, электронная почта
- Ф. И. О. директора
- информация об учредителе
- реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации (если имеется).
- режим работы
- взаимодействие с организациями-партнерами

### **2. Система управления организации**

- наименование и функции органов управления
- схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников

### **3. Оценка образовательной деятельности**

- документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»)
- количество воспитанников, групп, их направленность
- воспитательная работа
- дополнительное образование

### **4. Оценка содержания и качества учебного процесса**

- результаты мониторинга подготовительной к школе группе

### **5. Оценка организации учебного процесса**

- структура учебного плана
- продолжительность непрерывной образовательной деятельности

### **6. Оценка востребованности выпускников.**

### **7. Кадровое обеспечение**

- укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда)
- количество педагогов
- информация об их образовании, стаже
- квалификационных категориях
- прохождении курсов повышения квалификации
- участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях

### **8. Учебно-методическое обеспечение**

- оборудование и оснащение методического кабинета
- сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах

### **9. Библиотечно-информационное обеспечение**

- оборудование и оснащение библиотеки
- характеристика библиотечного фонда
- наличие электронных образовательных ресурсов

### **10. Материально-техническая база**

- сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации

### **11. Внутренняя система оценки качества образования**

- локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.
- результаты мониторинга качества образовательной деятельности.

- результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг

## II. Результаты анализа показателей деятельности

### 1. Показатели деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет

1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

## 2. Выводы

- соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом успехи, достижения, проблемы в работе коллектива

## 3. Обобщение полученных результатов полученных результатов и формирование отчета

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта:

- уточняются отдельные вопросы;
- высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;
- обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.3. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.4. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения и уполномоченное им лицо.

4.2. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

Прошито, пронумеровано  
на 5 листах

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 24»

*И.А. Денисова*  
И.А. Денисова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Денисова Оксана Алексеевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022