**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

ГО Верхняя Пышма «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»**, осуществляющая образовательную деятельность (именуемое в дальнейшем МАДОУ**)** на основании лицензии от «31» августа 2016 г. № 18978, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего **Денисовой Оксаны Алексеевны***,* действующего на основании распоряжения Администрации городского округа Верхняя Пышма № 470-к от 21.12.2021 года , с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(Ф.И.О. представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** действующий в интересах несовершеннолетнего **,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг на в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2.Форма обучения очная.

1.3.Язык обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.4.Наименование образовательной программы (нужное вписать/подчеркнуть):

***основная*** ***общеобразовательная программа МАДОУ «Детский сад № 24», адаптированная программа***

1.5.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет.

1.6.Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ полный день: **12 часового пребывания, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.**

1.7.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1. **Взаимодействие сторон**

**2.1.Исполнитель вправе:**

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
    2. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования одновозрастных и/или разновозрастных групп.
    3. Предоставлять льготы по родительской плате за уход и присмотр за Воспитанником в МАДОУ на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма № 1373 от «25» декабря 2019г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».
    4. Вносить предложения , методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией МАДОУ .
    5. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
    6. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ .
    7. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанника со стороны Родителей (законных представителей).
    8. Предоставлять психолого-педагогическую и социальную помощь:

- психолого- педагогическое консультирование Заказчика;

- помощь в социальной адаптации.

2.1.10. Отчислить ребенка из МАДОУ по письменному заявлению Заказчика.

2.1.11. Выпускать из МАДОУ Воспитанников подготовительной к школе группы по окончанию освоения основной общеобразовательной программы МАДОУ и на основании заявления Заказчика.

* 1. **Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ , в том числе, в формировании образовательной программы *(п.2.9. ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155).*

2.2.2**.**Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ , его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.3.Знакомиться с Уставом МАДОУ , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение до 2 дней.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАДОУ *(ч.4 и 6 ст.*26 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.7.Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.2.8.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.9.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, на основании письменного заявления с указанием причин, уведомив Исполнителя за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

**2.3.Исполнитель обязан:**

2.3.1**.**Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](https://base.garant.ru/10106035/9db18ed28bd6c0256461e303941d7e7a/#block_37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1"О защите прав потребителей"[)](https://base.garant.ru/70626002/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_11110)и [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70291362/ff9fa08d419e8a3992b637ce02f95752/#block_108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания *(п.26. ст.2* ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды *(п.3.6.3 ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155)*

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13.Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска на основании предоставленных документов. В случае непосещения Воспитанником МАДОУ производится перерасчет родительской платы.

2.3.14.Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](https://base.garant.ru/12148567/) от 27июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уведомить Заказчика в **десятидневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.4.Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а так же за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания. При заболевании Воспитанника, родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя или администрацию МАДОУ о том, что Воспитанник не будет посещать МАДОУ в течение первого дня отсутствия до 09.00 часов. О выходе в МАДОУ Воспитанника, родители (законные представители) сообщают накануне воспитателю. О предстоящем отпуске Воспитанника родители (законные представители) обязаны информировать в письменном виде администрацию МАДОУ за два дня до начала отпуска.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней),** с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ.

2.4.10.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать МАДОУ о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.4.12.Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (посещение родительских собраний, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, досугов, консультаций и т.п.)

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3 543,00 **руб.00 копеек (три тысячи пятьсот сорок три рубля ноль копеек)** 3 293,00 рублей – затраты на приобретение продуктов питания, 250,00 рублей - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) для семей, имеющих 1-2 ребенка**.** Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма  15.12.2021 № 1055 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма». В случае имеющегося основания для семей, имеющих 3 и более детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удостоверение многодетной семьи, справка, распоряжение) и т.п.).

устанавливается льгота по оплате за услугу ухода и присмотра за Воспитанником (далее – родительская плата), которая составляет в месяц **2 480,00 рублей в месяц** (2 305,00 рублей – затраты на приобретение продуктов питания, 175 рублей - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) В соответствии с п.3 Постановления администрации ГО Верхняя Пышма от 15.12.2021 № 1055 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма», родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается».

Основание - (удостоверение, справка, заключение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Документы, подтверждающие льготный порядок родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ предоставляются Родителями (законными представителями) заведующему ДОУ. Оплата за период посещения Воспитанником МАДОУ , не подтвержденная документами, производится в полном объеме.

3.2.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1. *в срок* ***до 20 числа текущего месяца***в безналичном порядке на основании квитанции со штрих-кодом.

3.5.Для решения спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхняя Пышма родителям (законным представителям) необходимо обратиться в централизованную бухгалтерию Управления образования городского округа Верхняя Пышма. При себе иметь копию квитанции об оплате бумажный вариант подтверждающий оплату , паспорт родителя (законного представителя) .квитанцию детского сада (для уточнения лицевого счета) .При возврате средств (излишне уплаченных) при себе иметь на бумажном носителе реквизиты ( на бланке банка ).

3.6.«Исполнитель» вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником на основании Постановления администрации ГО Верхняя Пышма.

3.7.Информировать заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ .

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае **невнесения** родительской платы в **необходимый срок** образовательная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация **вправе** обратиться в суд, а также приостановить услугу по уходу и присмотру за Воспитанником.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены и подписаны в двух экземплярах уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае получения образования (завершения обучения).

5.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

* по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
* по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ , повлекшего незаконное зачисление Воспитанника к Исполнителю;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

5.7.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время посещения Воспитанником МАДОУ .

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. При изменении условий договора об образовании, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  **«Детский сад № 24»**  Адрес: 624090, Свердловская обл.,  г.Верхняя Пышма,  ул. Уральских рабочих, д. 7  Тел. 8(34368) 5-27-61  Эл.почта:  detskiy.sad.malyshok@ yandex.ru  ИНН/КПП 6606012870/668601001  ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  БИК 044525659  р/с 40703810402970000045  кор/сч 30101810745250000659  Заведующий МАДОУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Денисова      М.П. | Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы и должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Уставом и локальными актами Организации ознакомлен  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

Второй экземпляр на руки получил:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка