

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24» (МАДОУ «Детский сад № 24»)

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 24»

О.А. Денисова

Приказ №

от « 09 » мая 2018 г.

20 18 г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Антикоррупционная политика муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее МАДОУ «Детский сад № 24») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11. 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад № 24» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 24» являются:

- предупреждение коррупции в МАДОУ «Детский сад № 24»;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников МАДОУ «Детский сад № 24».

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 24»:

- формирование у работников единообразного понимания позиции МАДОУ «Детский сад № 24» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников МАДОУ «Детский сад № 24» знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
 - минимизация риска вовлечения работников МАДОУ «Детский сад № 24» в коррупционную деятельность;
 - обеспечение ответственности работников МАДОУ «Детский сад № 24» за коррупционные проявления;
 - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4.Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5.Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6.Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7.Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МАДОУ «Детский сад № 24» основана на следующих ключевых принципах:

3.1.Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МАДОУ «Детский сад № 24».

3.2.Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль администрации МАДОУ «Детский сад № 24» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3.Принцип вовлеченности работников.

В МАДОУ «Детский сад № 24» регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

МАДОУ «Детский сад № 24» разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МАДОУ «Детский сад № 24», ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МАДОУ «Детский сад № 24» применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МАДОУ «Детский сад № 24» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МАДОУ «Детский сад № 24» регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МАДОУ «Детский сад № 24», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников МАДОУ «Детский сад № 24» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать заведующего МАДОУ «Детский сад № 24» и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать заведующему МАДОУ «Детский сад № 24» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. С каждым работником МАДОУ «Детский сад № 24» подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 24» и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

Соглашение к трудовому договору о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 24» в Приложение № 1.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 24» являются следующие должностные лица:

- заведующий МАДОУ «Детский сад № 24» и его заместители;

Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 24», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24» назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 24», который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 24» с соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МАДОУ «Детский сад № 24», и предоставляет их на утверждение заведующему МАДОУ «Детский сад № 24».

6. Установление перечня реализуемых МАДОУ «Детский сад № 24» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции МАДОУ «Детский сад № 24» планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 24»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

План реализации антикоррупционных мероприятий в Приложение № 2.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. Каждый работник МАДОУ «Детский сад № 24», при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МАДОУ «Детский сад № 24» и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МАДОУ «Детский сад № 24».

7.2. Работники МАДОУ «Детский сад № 24» независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МАДОУ «Детский сад № 24» относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой МАДОУ «Детский сад № 24» она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политикой МАДОУ «Детский сад № 24» осуществляется по поручению заведующего МАДОУ «Детский сад № 24» ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 24» и (или) назначенными заведующим должностными лицами.

Соглашение

о соблюдения требований Антикоррупционной политики в МАДОУ «Детский сад № 24»

г.Верхняя Пышма

«__» _____ 201__ год

Муниципальное автономное образовательное учреждение МАДОУ «Детский сад № 24» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Денисовой Оксаны Алексеевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МАДОУ «Детский сад № 24», утвержденной приказом от 09.01.2018 г. № 18 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МАДОУ «Детский сад № 24» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МАДОУ «Детский сад № 24» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МАДОУ «Детский сад № 24». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «__» _____ 201__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «__» _____ 201__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

Соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника

Работодатель

МАДОУ «Детский сад № 24»
Адрес: 624090,
Свердловская область,
город Верхняя Пышма,
ул. Уральских рабочих, д7
ИНН 6606012870
КПП 668601001

Заведующий _____ /Денисова О.А./

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Работник

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Адрес проживания: _____

Паспорт: _____
Выдан _____

Дата выдачи: _____
ИНН _____

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен на руки

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.
г

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №24»
О.А.Денисова
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 24»
на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте учреждения Антикоррупционную политику МАДОУ «Детский сад № 24» и план реализации антикоррупционных мероприятий	до 30.12.2018	Заместитель заведующего по вор
2	Заключение с работниками Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики МАДОУ «Детский сад № 24»	до 01.03.2018	Заведующий
3	Разработка и внедрении Кодекса этики и служебного поведения	01.03.2018г.	Заведующий
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки: - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в договора - подготовка и принятие приказа по данному вопросу	до 01.03.2018	Завхоз
5	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 24»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актам и (приказами)	Постоянно	Заведующий
6	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственного за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; - остальных работников учреждения	Весь период	Заместитель заведующего по вор
7	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель заведующего по вор

8	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений Работники учреждения
9	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	Заведующий