

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
Протокол № 7 от 19.01.2019

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № 24 от «19» 01 2019г.  
Заведующий Денисова О.А.



**Порядок  
бесплатного пользования образовательными, методическими и  
научными услугами организации работниками МАДОУ "Детский сад  
№24»**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок реализации права педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее – Учреждения) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения.

1.2. Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками Учреждения:

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам в Учреждении осуществляется бесплатно в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, экспериментальной или инновационной деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками  
образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Учреждения его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя Учреждения. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.;
- участия в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок по модернизации и совершенствованию дошкольного образования.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию материалов инновационной и экспериментальной деятельности в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в Учреждении, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего

руководителя. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.