

Портфолио педагога ДОУ

Практика показала рациональность использования портфолио, которое дает руководителю и его заместителям возможность структурировать и обобщить необходимую информацию.

Оно многофункционально и рассчитано на многие годы. Портфолио начинаем формировать с каждым педагогом.

Содержание разделов варьируются в зависимости от возраста и уровня квалификации педагога, специфики группы, в которой он работает. Наличие такого информационного банка не только способствует росту интеллектуального потенциала, но и стимулирует педагога к осуществлению инновационной деятельности, способствует повышению квалификации педагога.

Данный накопленный материал будет использоваться воспитателем как форма квалификационного испытания при аттестации.

Практическая функция портфолио:

- отражение умения педагога показать чувство перспективы прогнозируя свою деятельность, полноту, разнообразие и убедительность материалов, раскрывающих основные направления и виды деятельности;
- осуществление педагогом сбора и обновления портфолио в течение всего срока своей профессиональной деятельности;
- участие в общественной жизни коллектива или вне его;
- представление критериев оценки качества своей деятельности.

Портфолио педагога ДОУ содержит следующие разделы:

1. Данные о педагоге (визитная карточка).
2. Нормативно-правовая база деятельности педагога дошкольного учреждения (перечень документов).
3. Повышение уровня квалификации:
 - самодиагностика (изучение затруднений и интересов в профессиональной деятельности педагогов);
 - работа по самообразованию (тема, этапы работы);
 - посещение и проведение мероприятий;
 - глоссарий (словарные статьи, определения педагогических, психологических и медицинских терминов).
 - методическая копилка (статьи, конспекты занятий, методики, описание педагогических технологий, рефераты, цитаты и др.).
4. Материалы по обобщению передового педагогического опыта (создание учебно-методического, учебного пособия, выступление с докладом, создание фотоальбома, видеofilmа и т.д.)
5. Рейтинг педагога (отзывы администрации дошкольного учреждения, родителей, воспитанников; результаты анкетирования участников образовательного процесса, грамоты, дипломы)

«ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА»

личное фото

3X4

Ф.И.О. _____

Дата рождения (ЧМГ) _____
Образование, какое и когда учреждение закончил(а) _____

Специальность, квалификация по диплому _____

Стаж общий _____

Педагогический стаж: _____

В данном учреждении: _____

Занимаемая должность : _____

Квалификационная категория (Приказ № _____ от « ____ » 20 ____ г. _____

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения
аттестации _____

—
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое
звание _____

Эл.почта _____

Контактный телефон _____

Наличие сайта _____

Методическая деятельность педагога

Работа по самообразованию:(учебный год, тема)_____

Участие в методической работе ДОУ:

(Учебный год, дата, тема мероприятия, форма участия)

Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне:

(Учебный год, дата, тема мероприятия, форма участия)

Участие в профессиональных конкурсах:

(Учебный год, название конкурса, место проведения)

Использование современных образовательных технологий :

(Название используемой технологии, годы использования технологии, имеющийся или прогнозируемый результат)

Обобщение и распространение собственного педагогического опыта:

(Год написания, название работы, тема)

Наличие собственной системы методических разработок:

(Год написания, название работы, тема)

Наличие публикации:

(Год написания, тема публикации, место издания)

Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях
за последние 5 лет

№ п\п	Название мероприятия, конкурса	Уровень (ОУ, муниципальный, федеральный, международный уровень).	Результат (занятое место).	Дата проведения.	Документы (материалы), подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов).