

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24» (МАДОУ «Детский сад № 24»)

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 4 от 12.03.2018

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
Денисовой О.А.   
от 2018



**Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 24»**

**I. Общие положения**

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося :

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося ;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося .

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение №3).

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №4).

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 24»

Денисовой О.А.

(Ф.И.О. заявителя)

документ удостоверяющий личность

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой  
осуществляется переезд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20

Приложение №2

Регистрационный номер  
заявления № « \_\_\_\_\_ »

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 24»  
О.А. Денисовой

зая  
вле  
ни  
е.  
  
Пр  
ош  
у  
пр  
ин  
ять

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.заявителя)

моего ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей)  
ребёнка

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных  
представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №24» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Детский сад №24» ознакомлен(а):

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №24», осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родной язык \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Подпись родителя, законного представителя)

(Расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(Подпись матери)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Подпись отца)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Расшифровка подписи)

### Приложение №3

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 24»  
сад № 24»  
624090, г. Верхняя Пышма,  
ул. Уральских рабочих. 7  
Тел. 8(34368)5-27-61  
detskiy.sad.malyshok@yandex.ru

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МАДОУ «Детский сад № 24» , утвержденным Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма от 04.07.2016 №830, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МАДОУ «Детский сад № 24» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в старшую группу в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_» из группы общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»

О.А. Денисова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 24»

624090, Свердловская область, г. Верхняя  
Пышма, ул. Уральских рабочих, дом 7  
эл.почта [detskiy.sad.malyshok@yandex.ru](mailto:detskiy.sad.malyshok@yandex.ru)  
Тел.8(34368)5-27-61

**Уведомление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
о зачислении ребенка в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» в  
МАДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»

Уважаемая \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уведомляем Вас, что на основании приказа № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИ, дата рождения ребенка)

зачислен в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» в возрастную  
группу

Уведомление отправлено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписка о получении уведомления**

Уведомление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получено: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 24»

624090, Свердловская область, г. Верхняя  
Пышма, ул. Уральских рабочих, дом 7  
эл.почта [detskiy.sad.malyshok@yandex.ru](mailto:detskiy.sad.malyshok@yandex.ru)  
Тел.8(34368)5-27-61

Запрос уведомления о зачислении

В соответствии с п.11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 прошу направить в МАДОУ «Детский сад № \_\_» на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Ваше дошкольное образовательное учреждение (ФИО воспитанника, дата рождения) с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 24»

624090, Свердловская область, г. Верхняя  
Пышма, ул. Уральских рабочих, дом 7  
эл.почта [detskiy.sad.malyshok@yandex.ru](mailto:detskiy.sad.malyshok@yandex.ru)  
Тел.8(34368)5-27-61

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о зачислении воспитанника в принятое ДОУ

Настоящим уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)  
зачислен по переводу в МАДОУ «Детский сад №\_\_\_\_\_» на основании  
приказа «О зачислении воспитанника в МАДОУ в связи с переводом из  
другого МАДОУ» №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заведующий

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24» (МАДОУ «Детский сад № 24»)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим  
МАДОУ «Детский сад № 24»  
Денисовой О.А. \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
в муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 24»**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее–Порядок) муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее –Учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации"; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

-порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

-порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

1.3. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен: в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.

1.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2. Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

-внутри Учреждения из одной группы в другую группу;

-из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется:

-при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-временно в другую группу Учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

- осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1) к настоящему Порядку. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее -личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода(Приложение №3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; - по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников).

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

## Приложение №1

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 24»

Денисовой О.А.

(Ф.И.О. заявителя)

документ удостоверяющий личность

заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направленность группы \_\_\_\_\_

Наименование принимающей организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой осуществляется переезд: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20

Приложение №2

Регистрационный номер  
заявления № « \_\_\_\_\_ »

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 24»

Денисовой О.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24».

Язык обучения \_\_\_\_\_.  
Родной язык \_\_\_\_\_.

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №3

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад № 24»  
сад № 24»  
624090, г. Верхняя Пышма,  
ул. Уральских рабочих. 7  
Тел. 8(34368)5-27-61  
detskiy.sad.malyshok@yandex.ru

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МАДОУ «Детский сад № 24» , утвержденным Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма от 04.07.2016 №830, на основании заявления родителя (законного представителя)обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в МАДОУ «Детский сад № 24» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в старшую группу в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № \_\_\_\_\_» из группы общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ«Детский сад № 24»

О.А. Денисова